



كردان نكران بركن قديج بذا الالامان

KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN
PEJABAT KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN
NEGERI KEDAH DARUL AMAN
ARAS 3, BLOK E, WISMA DARUL AMAN
05503 ALOR SETAR, KEDAH DARUL AMAN

E-mail : pbnk@kedah.gov.my

Kedah
Malaysia
where it all began

Ruj. Kami : PPNK.BN100 - 1/ 9 /4(30)
Tarikh : 4 Ramadhan 1441H
27 April 2020

SEMUA PEGAWAI PENGAWAL / KETUA JABATAN
NEGERI KEDAH DARUL AMAN

YB/ YBhg.Dato' Paduka/YBhg.Dato'/Tuan/Puan,

**SURAT ARAHAN OPERASI BIL. 10/2020
PENGABUNGAN ARAHAN BAYARAN (BAUCAR BERGANDA) DALAM MODUL
PENDAHULUAN DAN TUNTUTAN (MODUL AC) - SISTEM PERAKAUNAN
AKRUAN KERAJAAN NEGERI KEDAH DARUL AMAN (ISPEKS)**

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara di atas.

2. Untuk makluman YB/ YBhg.Dato' Paduka/YBhg.Dato'/Tuan/Puan, terdapat penambahbaikan dalam Modul Pendahuluan dan Tuntutan (AC) iaitu proses Penggabungan Arahan Bayaran.
3. Penggabungan Arahan Bayaran dibangunkan bagi membolehkan beberapa permohonan digabungkan dalam satu Arahan Bayaran dan seterusnya menyediakan baucar Bayaran secara Berganda.
4. Proses baharu ini boleh diguna pakai semasa penyediaan Arahan Bayaran bagi permohonan tuntutan elaun perjalanan, elaun kerja lebih masa, elaun penceramah/pensyarah/ fasilitator dan tuntutan pelbagai. Walau bagaimanapun, sekiranya tuntutan perjalanan melibatkan penyelarasan pendahuluan diri, proses baharu ini tidak boleh diguna pakai.

..2/-



5. Proses penggabungan Arah Bayaran ini bermula daripada proses tuntutan melibatkan beberapa peranan iaitu PTJ Penyedia dan PTJ Penyemak di Modul Pendahuluan dan Tuntutan (AC) dan seterusnya oleh PTJ Pelulus di Modul Akaun Belum Bayar (AP).

6. Proses Penggabungan Arah Bayaran dalam Modul AC ini hanya dibenarkan bagi Jenis Urusniaga yang sama sahaja. Penggabungan Arah Bayaran yang melibatkan berlainan Jenis Urusniaga adalah **tidak dibenarkan**. Sila rujuk **Lampiran** untuk semua proses tersebut.

7. Sebarang pertanyaan berhubung perkara ini boleh merujuk dengan **Seksyen Perakaunan Dan Pengurusan Kewangan** di email helpdesk1speks@kedah.gov.my. Kerjasama dan perhatian YB/ YBhg.Dato' Paduka/YBhg.Dato'/Tuan/Puan amatlah dihargai.

Sekian terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

"KEDAH AMAN MAKMUR-HARAPAN BERSAMA MAKMURKAN KEDAH"

Saya yang menjalankan amanah,



(NAZHATUN BT MD.REJAB, AMK., (C.A.M))

Bendahari Negeri

b.p. Pegawai Kewangan Negeri

Kedah Darul Aman

s.k. YB Dato' Pegawai Kewangan Negeri

Kedah Darul Aman

LAMPIRAN

1. Daftar masuk sebagai PTJ Penyedia. Klik pada Menu Sisi dalam skrin iSPEKS dan pilih Pendahuluan & Tuntutan. Kemudian klik pada Arahan Bayaran.

NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSMAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU
1	20DAAB120500001	004000	00400101	ARAHAN BAYARAN - TUNTUTAN ELAUN KER.	KE ZAIR A/P EH LEE
2	19DAAB120100001	004000	00400101	ARAHAN BAYARAN - PENDAHULUAN DIRI	ABDUL LATIF B ISMAIL

2. Seterusnya pada skrin Senarai Tugasan Skrin, klik pada butang Rekod Baru.

NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSMAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMAUN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DAAB120500001	004000	00400101	ARAHAN BAYARAN - TUNTUTAN ELAUN KER.	KE ZAIR A/P EH LEE	400.00	SIMPAN	ADMIN TTSS
2	19DAAB120100001	004000	00400101	ARAHAN BAYARAN - PENDAHULUAN DIRI	ABDUL LATIF B ISMAIL	1,480.50	SIMPAN	ADMIN TTSS

3. Lengkapkan Jenis Urusniaga, Tarikh Terima oleh Kewangan, Cara Bayaran, Bank, Perihal Bayaran dan Jenis AP (sekiranya ada).

Maklumat Induk

Tahun Kewangan: 2020
Tarikh Urusniaga: 20/03/2020
Jabatan Pembayar: 004000 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
PTJ Pembayar: 00400101 - Pejabat Kewangan & Perbendaharaan (Pejabat Kewangan Negeri)

Maklumat Arahan Bayaran

Jenis Urusniaga: ARAHAN BAYARAN - TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN
No Rekod: []
Tarikh Terima oleh Kewangan: 20/03/2020
Cara Bayaran: EF - EFT
Bank A/NBN: CIMB BANK - 8004794558
Perihal Bayaran: Arahan Bayaran Berganda - Tuntutan Elaun Perjalanan
Jenis AP (Sekiranya Berkaitan): []

Senarai Penerima/Rekod Permohonan

Bil	No. Rujukan	Jenis Urusniaga	Nama Penerima/Syarikat	Amaun (RM)	Hapus
-----	-------------	-----------------	------------------------	------------	-------

4. Seterusnya, klik pada butang Tambah di hujung Senarai Penerima Rekod Permohonan bagi memilih permohonan yang telah diluluskan untuk membuat Penggabungan Arahan Bayaran.

Jenis AP (Sekiranya Berkaitan): []

Senarai Penerima/Rekod Permohonan

Bil	No. Rujukan	Jenis Urusniaga	Nama Penerima/Syarikat	Amaun (RM)	Hapus
-----	-------------	-----------------	------------------------	------------	-------

10 | Muka surat 1 dari 1 | Memaparkan rekod 1 hingga 10 dari 10 rekod

- Klik pada No. Rujukan Permohonan dan pilih No Rekod yang berkenaan untuk membuat Penggabungan Arahkan Bayaran. No Rujukan Permohonan akan memaparkan maklumat yang berkaitan seperti Maklumat Permohonan dan Maklumat Penerima Bayaran. Klik pada butang disket untuk simpan rekod.

Jenis AP (Sekiranya Berkaitan)

Maklumat Permohonan

No Rujukan Permohonan: 18DATJ120100002

No Rujukan Permohonan: 18DATJ120100002

Jenis Urusniaga Permohonan: TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN

Tarikh Permohonan: 01/02/2018

Tarikh Kelulusan Permohonan: 01/02/2018

Catatan: TUNTUTAN PERJALANAN BULAN JANUARI 2018

Maklumat Penerima Bayaran

No Gaji/No KP Baru: 810329015211

Nama Penerima: MOHD HAIRUL SHAHRIL BIN JAAFAR

No Akaun Bank: 164016954613

Nama Bank: MBBEMYKL - MALAYAN BANKING BERHAD

Amount (RM): 83

- Seterusnya, ulang semula langkah 3.5 bagi tujuan membuat Penggabungan Arahkan Bayaran untuk beberapa permohonan lain. Hanya Jenis Urusniaga yang sama sahaja boleh menggunakan fungsi Penggabungan Arahkan Bayaran ini.

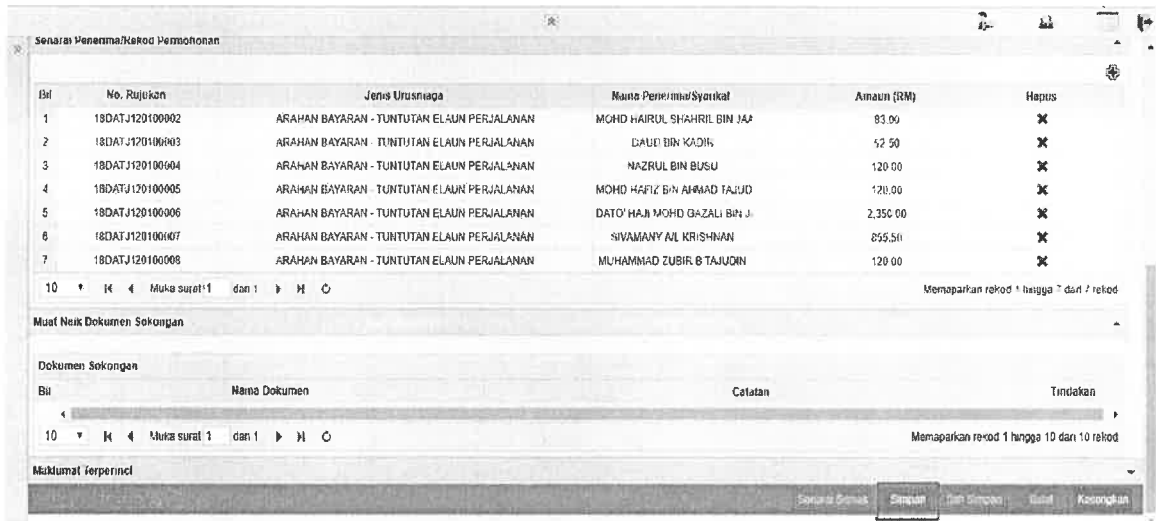
Senarai Penerima/Rekod Permohonan

Bil	No. Rujukan	Jenis Urusniaga	Nama Penerima/Syarikat	Amount (RM)	Hapus
1	18DATJ120100002	ARAHAN BAYARAN - TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN	MOHD HAIRUL SHAHRIL BIN JAF	83.00	X
2	18DATJ120100003	ARAHAN BAYARAN - TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN	DAUD BIN KADIR	52.50	X
3	18DATJ120100004	ARAHAN BAYARAN - TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN	HAZRUL BIN RUSU	120.00	X
4	18DATJ120100005	ARAHAN BAYARAN - TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN	MOHD HAFIZ BIN AHMAD TALUD	120.00	X
5	18DATJ120100006	ARAHAN BAYARAN - TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN	DATO HAJI MOHD GAZALI BIN J.	2,350.00	X
6	18DATJ120100007	ARAHAN BAYARAN - TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN	SIVAMANY A/L KRISHNAN	655.50	X
7	18DATJ120100008	ARAHAN BAYARAN - TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN	MUHAMMAD ZUBIR B TAJUDIN	120.00	X

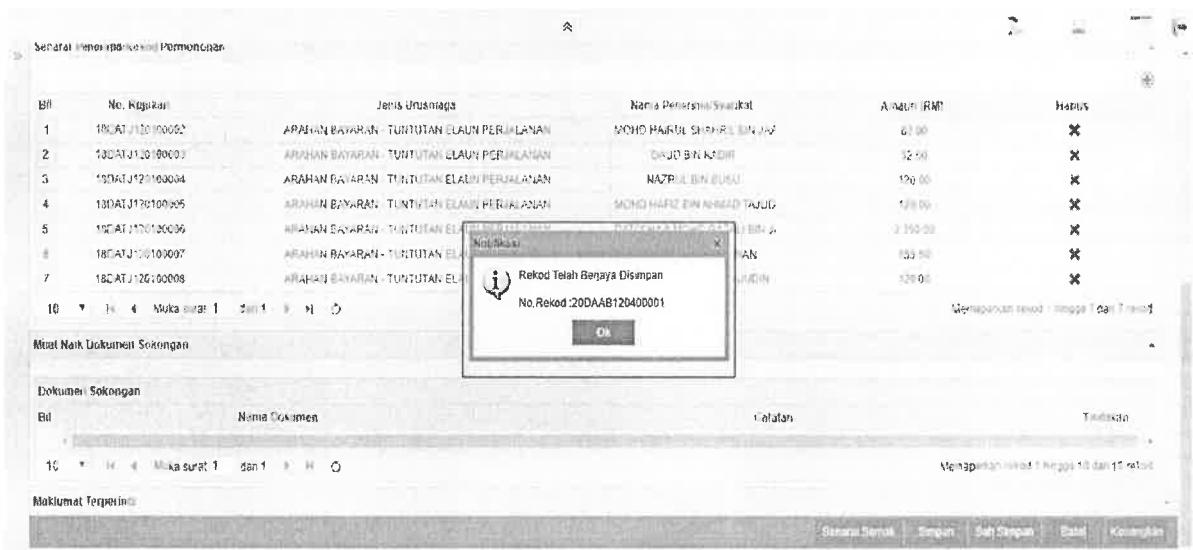
10 Muka surat 1 dan 1

Memaparkan rekod 1 hingga 7 dan 7 rekod

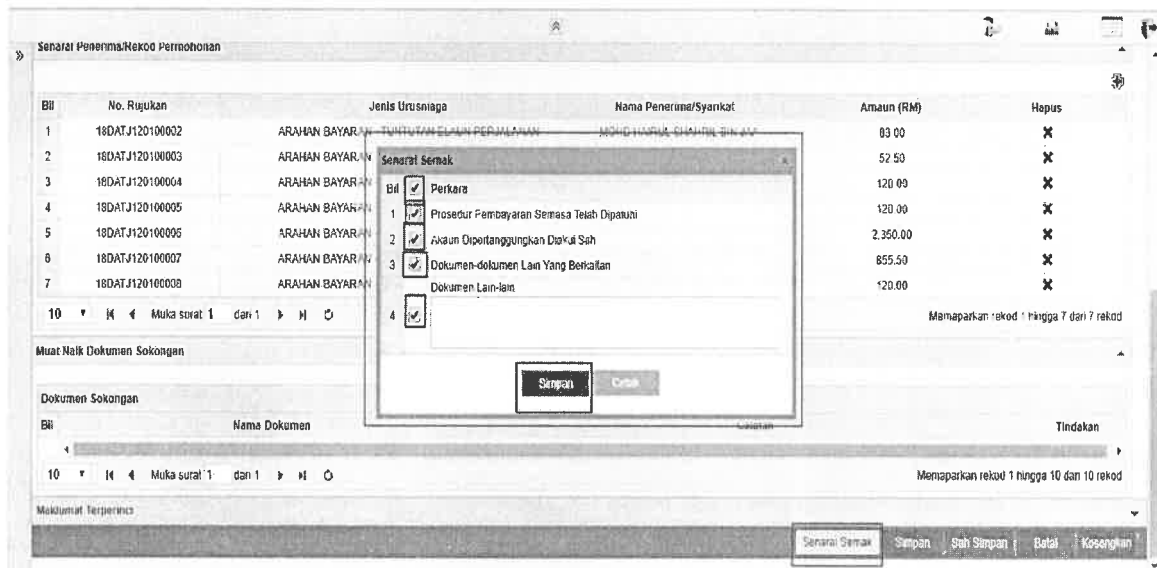
7. Kemudian, klik pada butang Simpan untuk menyimpan Arahan Bayaran.



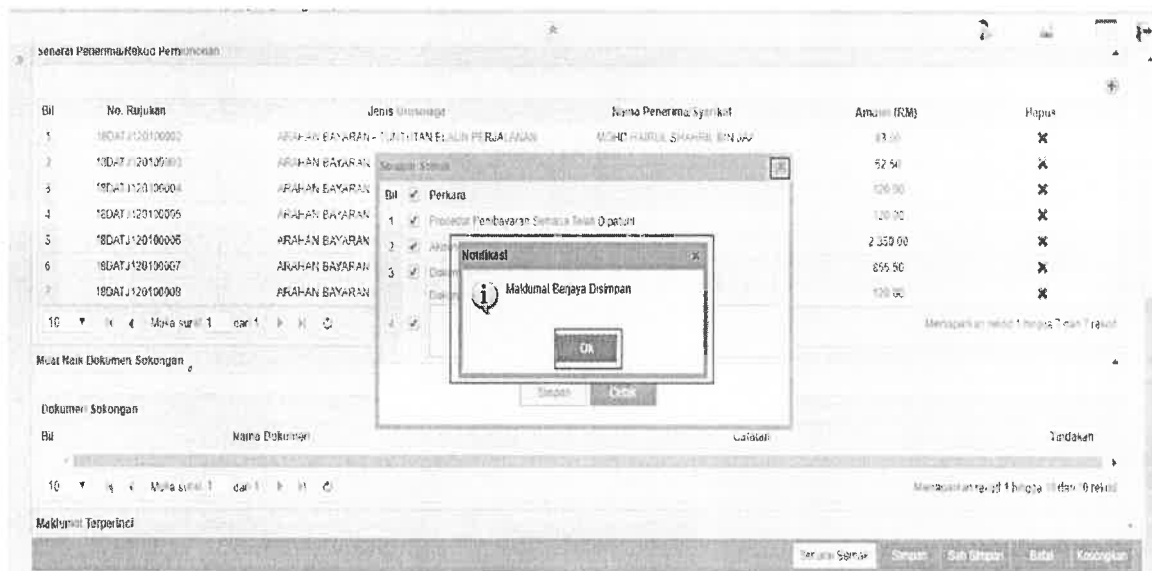
8. Kemudian, klik Ya pada *pop-up* "Adakah Anda Pasti Untuk Simpan Rekod"? *Pop-up* "Rekod Telah Berjaya Disimpan" berserta No. Rekod akan terpapar.



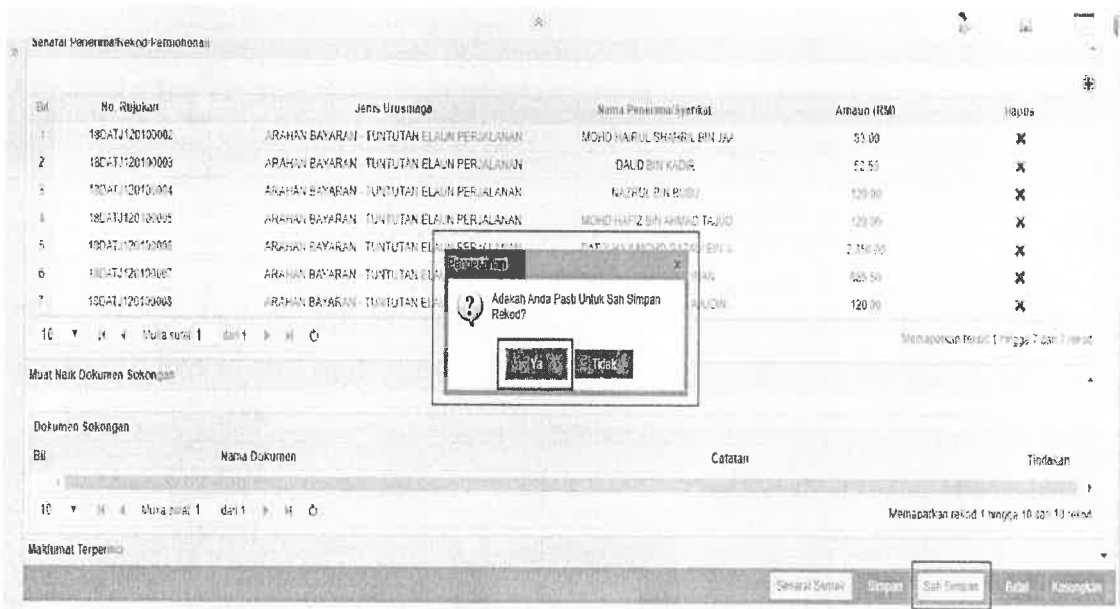
9. Klik pada butang Senarai Semak, lengkapkan senarai semak yang berkaitan dan klik pada butang Simpan.



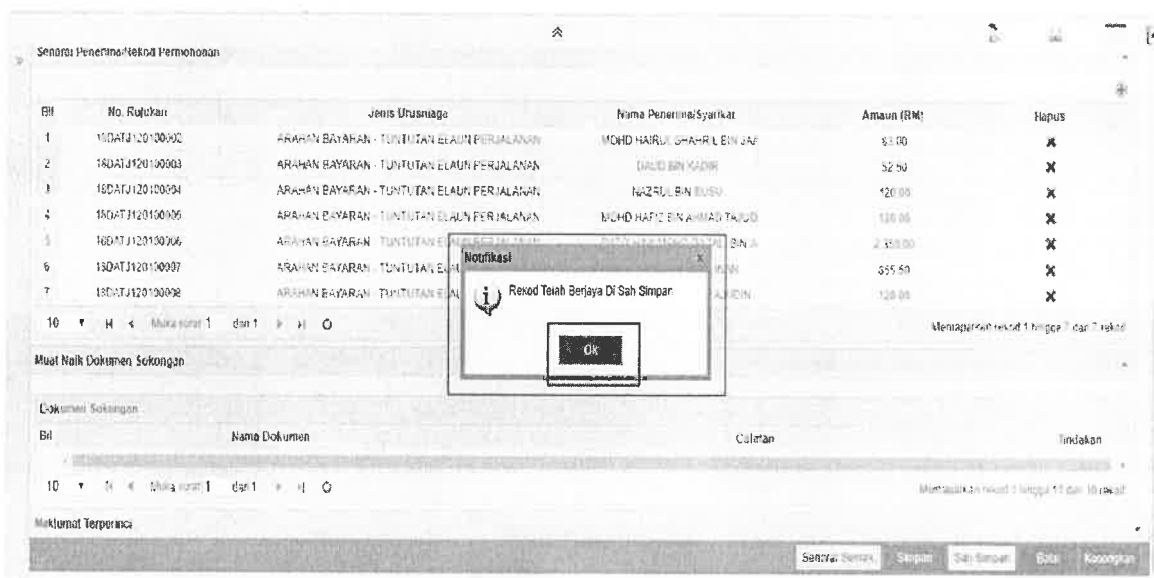
10. Pada *pop-up* "Maklumat Berjaya Disimpan", klik pada butang OK dan klik pada butang X pada kotak yang bertanda warna merah.



11. Seterusnya, klik pada butang Sah Simpan dan klik Ya di *pop-up* "Adakah Anda Pasti Untuk Sah Simpan Rekod"?



12. Pada *pop-up* notifikasi "Rekod telah Berjaya di Sah Simpan", klik pada butang OK.



13. Daftar masuk sebagai PTJ Penyemak. Pada *Dashboard*, *scroll* sehingga jumpa Modul AC dan pilih Arahan Bayaran. Pada *column* Semak, klik pada nombor yang tertera di ruangan tersebut.

Senarai Tugas UMUM

BH	MODUL	PROSES SUB MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG	LULUS 1	LULUS 2	KUIRI
146		Tuntutan Elaun Perjalanan								
147	Pendahuluan Dan Tuntutan (AC)	Tuntutan Elaun Kerja Lebih Masa								
148		Tuntutan Elaun Penceramah/ Penyarah/ Fasilitator								
149		Tuntutan Pelbagai								
150		Pelarasan Jurnal		1						
151		Pelarasan Jurnal Inter PTJ		7	2					
152		Arahan Bayaran(lama)		12						
153		Arahan Bayaran		5						
154		Dengan Pesanan Tempatan -								

Mempaparkan rekod 1 hingga 10 dan 233 rekod

14. Senarai Tugas Modul akan dipaparkan dan kunci masuk No. Rekod (Penggabungan Arahan Bayaran). Seterusnya *double*-klik pada No. Rekod yang berkenaan untuk disemak.

Senarai Tugas Modul

BH	NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK/SYARIKAT/INDIVIDU	AMALIN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
149					Tuntutan Pelbagai				
150					Pelarasan Jurnal		1		
151					Pelarasan Jurnal Inter PTJ		7	2	
152					Arahan Bayaran(lama)		12		
153					Arahan Bayaran		5		
154					Dengan Pesanan Tempatan -				
1	19DAAB120700003		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN - PENDAHULUAN DIRI	SABARINA BINTI HASHIM	432.00	SAH SIMP	ADMIN TTSSB
2	19DAAB120600001		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN - TUNTUTAN ELAUN PER.	MOHD FAIZAL B BAHARIN	123.00	SAH SIMP	ADMIN TTSSB
3	19DAAB120400001		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN - TUNTUTAN ELAUN PER.	FUZIAH BT DERASA	175.00	SAH SIMP	ADMIN TTSSB
4	20DAAB120700001		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN - TUNTUTAN PELBAGAI	PENERIMA BERGANDA	2,350.00	SAH SIMP	ADMIN TTSSB
5	20DAAB120400001		004000	00400101	ARAHAN BAYARAN - TUNTUTAN ELAUN PER.	PENERIMA BERGANDA	3,701.00	SAH SIMP	ADMIN TTSSB

Mempaparkan rekod 1 hingga 5 dari 5 rekod

15. Maklumat Induk dan Maklumat Senarai Penerima atau Rekod Permohonan akan dipaparkan. Klik pada butang Semak dan pada *pop-up* notifikasi “Adakah Anda Pasti Untuk Semak Rekod”, klik pada butang Ya. *Pop-up* “Rekod telah Berjaya disemak” akan terpapar.



16. Pada *pop-up* notifikasi “Rekod Telah Berjaya Disemak”, klik pada butang OK.



17. Daftar masuk sebagai PTJ Pelulus. Seterusnya, klik pada *Dashboard* dan *scroll* sehingga jumpa Modul AP. Klik pada Baucar Bayaran – Integrasi Dalam pada ruangan Lulus 1 dan seterusnya klik pada nombor ruangan Lulus 1. Senarai Tugas Modul akan dipaparkan. Kunci masuk No. Rekod dan *double*-klik pada rekod tersebut.

The screenshot shows a software interface with a task list and a detailed view of a record.

Senarai Tugas Modul

NO REKOD	NO RUJUKAN	JABATAN	PTJ	JENIS URUSNIAGA	BANK SYARIKAT/IND/VDU	AMALN (RM)	STATUS	NAMA PEGAWAI
1	20DAAB12040001	064009	004001	AB1204	ARAHAN BAYARAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN	3701.00	SEMAK	ADMIN TISB
2	20DAAB07130001	004009	004001	AR0713	ARAHAN BAYARAN BAYARAN BFRUJ	4405.00	SEMAK	ADMIN TISB

Memaparkan rekod 4 hingga 10 dari 93 rekod.

18. Pada paparan Baucar Bayaran – Integrasi Dalam, PTJ Pelulus boleh meluluskan baucar tersebut dengan klik pada butang Lulus dan klik Ya pada *pop-up* "Adakah Anda Pasti Untuk Meluluskan Rekod Ini?"

The screenshot shows a 'Baucar Bayaran' form with the following details:

Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2020
 Tarikh Urusniaga : 20/03/2020
 Jabatan Penyedia : 004009 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN
 PTJ Penyedia : 004001 - PEJABAT KEWANGAN & PERBENDAHARAAN (EGAWA KEWANGAN NEGERI)

Baucar Bayaran

Jenis Baucar Bayaran : AB1204 - ARAHAN BAYARAN - TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN
 Pihak : Arahan Bayaran Barganda - Tuntutan Elaun Perjalanan
 Cara Bayar : EFT
 Kod Bank ANWB : CIMR
 No. Rekod : 20DAAB12040001
 Tarikh Terima Ulah Kewangan : 20/03/2020
 Jenis AP : TRADA

Maklumat Penerima

Bil.	No. KP / No. Daftar / Syarikat	Nama Penerima / Syarikat	Alamat Penerima / Syarikat	No. Telefon Penerima / Syarikat	Kod Bank Penerima Bayaran	No. Akaun Penerima	No. Cek / No. TT / No. EFT	Terikh Cek / Tarikh TT / Tarikh EFT
------	--------------------------------	--------------------------	----------------------------	---------------------------------	---------------------------	--------------------	----------------------------	-------------------------------------

1	81029015211	MOHD HAIRUL SHAHRIL BIN JAAPAR	24 KAMPUNG PADANG KUNYIT ,33300,HULL PERAK BERIK,PERAK			MBBEMYKL	15461654613
2	571031086797	DAUD BIN KADIR				MBBEMYKL	158015119445
3	771227085095	NAZRUL BIN BUSU				CIBBMYKL	7028937416
4	831225085453	MOHD HAFIZ BIN AHMAD TAJUDIN	NO 1276 JALAN CEMPAKA KO. TERSUSUN SQ. TAPAH 30020,KINTA IPOH, IPOH,PERAK	052095036		MBBEMYKL	15802473655
5	58106015523	DATO' HAJI MOHD GAZALI BIN JALAL	NO 10 JALAN BRASH - 30350 KINTA IPOH, IPOH, PERAK			MBBEMYKL	15817700634
6	770611085105	SIVAMANY AIL KRISHNAN				CIBBMYKL	7031011148
7	840709105121	MUHAMMAD ZUBIR B TAJUDIN				MBBEMYKL	158172798783

Jumlah (RM) : 3,701.00

Maklumat Terperinci:

Bil.	Wah Denda	Dipertanggung Jabatan	PTJ	Program Aktrrb	Projek	Setia	Sub Setia	CP	Kod Akruon	Kod Barang
1	B31	004000	00400101	010000					B0221101	
2	B31	004000	00400101	010000					B0221102	
3	B31	004000	00400101	010000					B0229201	
4	B31	004000	00400101	160000					B0221101	
5	B31	004000	00400101	160000					B0221102	
6	B31	004000	00400101	160000					B0221104	

Adakah Anda Pasti Untuk Meluluskan Rekod Ini?

Jumlah Keseluruhan (RM) : 3,701.00
 Jumlah Keseluruhan (RM) : 0.00
 Jumlah Keseluruhan (RM) : 0.00
 Jumlah Keseluruhan (RM) : 0.00
 Jumlah Keseluruhan (RM) : 3,701.00

Ringkasan GST
 Jumlah Keseluruhan (RM) : 3,701.00
 ST - Kadar Standard : 0.00
 ET - Kadar Ditecualkan : 0.00
 ZT - Kadar Sifar : 0.00

19. *Pop-up* "Rekod Berjaya Diluluskan" beserta "No. Baucar 20DABBxxxxxxx" Adakah Anda Pasti Untuk Mencetak Rekod Ini?" akan terpapar. Klik pada butang Ya untuk mencetak rekod ini.

3	B31	004000	00400101	010000					B0221101	
4	B31	004000	00400101	010000					B0221102	
5	B31	004000	00400101	010000					B0229201	
6	B31	004000	00400101	160000					B0221101	
7	B31	004000	00400101	160000					B0221102	
8	B31	004000	00400101	160000					B0221101	
9	B31	004000	00400101	160000					B0221104	

Rekod Berjaya Diluluskan.
No. Baucar: 20DABB006123
Adakah Anda Ingin Mencetak Rekod Ini?

Jumlah Keseluruhan (RM) : 3,701.00
 Jumlah Keseluruhan (RM) : 0.00
 Jumlah Keseluruhan (RM) : 0.00
 Jumlah Keseluruhan (RM) : 0.00
 Jumlah Keseluruhan (RM) : 3,701.00

Ringkasan GST
 Jumlah Keseluruhan (RM) : 3,701.00
 ST - Kadar Standard : 0.00
 ET - Kadar Ditecualkan : 0.00
 ZT - Kadar Sifar : 0.00

20. Untuk membuat carian rekod yang telah diluluskan, daftar masuk sebagai PTJ Penyedia. Klik pada Menu Sisi dan pilih Modul AP dan pilih Carian untuk Cetak Baucar Bayaran.

The screenshot shows the 'Senarai Tugas' (Task List) interface. On the left, the 'ISPEKS MENU' sidebar is visible, with 'Carian' selected under the 'Akaun Belum Bayar' category. The main area displays a table of tasks with the following columns: Bil, MODUL, PROSES SUB MODUL, SAH SIMPAN, SEMAK, SEMAK 2, SAH, and SOKONG. The table contains 12 rows of data, with row 5 labeled 'BAJET'. Below the table, there are navigation controls and a section for 'Senarai Tugas MODUL' with columns: Bil, NO REKOD, NO RUJUKAN, JABATAN, PTJ, JENIS URUSNIAGA, and BANK/SYARIKAT/INDIVIDU.

21. Pada Skrin AP Carian, pilih Jenis Carian dan pilih No. Baucar.

The screenshot shows the 'Ap Carian' (AP Search) screen. The 'Jenis Carian' dropdown menu is open, showing options like 'Jenis Urusniaga' and 'No Baucar'. The 'No Baucar' option is highlighted. Below the dropdown, there is a table with columns: Bil, Nama, No Baucar, No Rekod, Nama Penerima, Tarikh, Nama Pengesah, Nama Pengguna, and Cetak. The table shows a single record with 'Bil' 10.

22. Kunci masuk No. Baucar dan klik butang Cari. Hasil Carian akan dipaparkan dan PTJ Penyedia boleh cetak Baucar Bayaran tersebut.

Ap Canan

No Baucar: 20DABB0400128

Status Transaksi: [v]

Tarikh Dari: [v]

Tarikh Hingga: [v]

[Cari] [Kosongkan]

Hasil Carian

Bil	Nama	No Baucar	Tarikh Baucar	No Invois	Tarikh Invois	Tarikh Urusiaga	Amaun Invois(RM)	Status	Nama Pengesah	Tarikh Sah	Nama Pengguna	Cetak
1	BAUCAR BERGANDA	20DABB0400128	20/03/2020	18DATJ120100002	01/02/2018	26/03/2020	83.00	LULUS	-	-	ADMIN TTSE	cetak
2	BAUCAR BERGANDA	20DABB0400128	20/03/2020	18DATJ120100003	01/02/2018	26/03/2020	52.50	LULUS	-	-	ADMIN TTSE	cetak
3	BAUCAR BERGANDA	20DABB0400128	20/03/2020	18DATJ120100004	01/02/2018	26/03/2020	120.00	LULUS	-	-	ADMIN TTSE	cetak
4	BAUCAR BERGANDA	20DABB0400128	20/03/2020	18DATJ120100005	02/02/2018	26/03/2020	120.00	LULUS	-	-	ADMIN TTSE	cetak
5	BAUCAR BERGANDA	20DABB0400128	20/03/2020	18DATJ120100006	02/02/2018	26/03/2020	2,350.00	LULUS	-	-	ADMIN TTSE	cetak
6	BAUCAR BERGANDA	20DABB0400128	20/03/2020	18DATJ120100007	02/02/2018	26/03/2020	855.50	LULUS	-	-	ADMIN TTSE	cetak
7	BAUCAR BERGANDA	20DABB0400128	20/03/2020	18DATJ120100008	02/02/2018	26/03/2020	120.00	LULUS	-	-	ADMIN TTSE	cetak

10 Muka surat 1 dan 1

Memaparkan rekod 1 hingga 7 dari 7 rekod

23. Untuk proses *post* bayaran, daftar masuk sebagai BN Pelulus. Klik pada Menu Sisi, pilih Modul Pengurusan Tunai (CM) dan pilih *Post Bayaran*.

SPEKS MENU

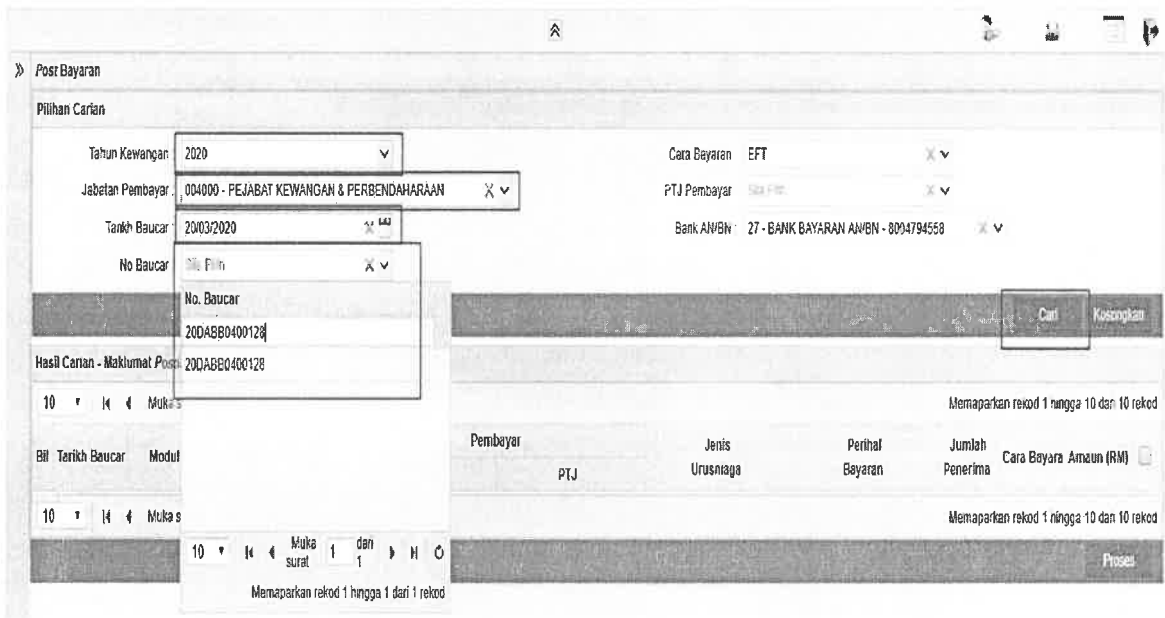
- Bajet
- Lejar AM
- Pengurusan Tunai
 - Bayaran
 - Baucar Bayaran Umum
 - Baucar Bayaran Manual
 - Post Bayaran
 - Pembatalan dan Penggantian Cek/EFT
 - Pemindahan Wang Antara Bank
 - Fail AK & Fail CR

Senarai Tugas UMUM

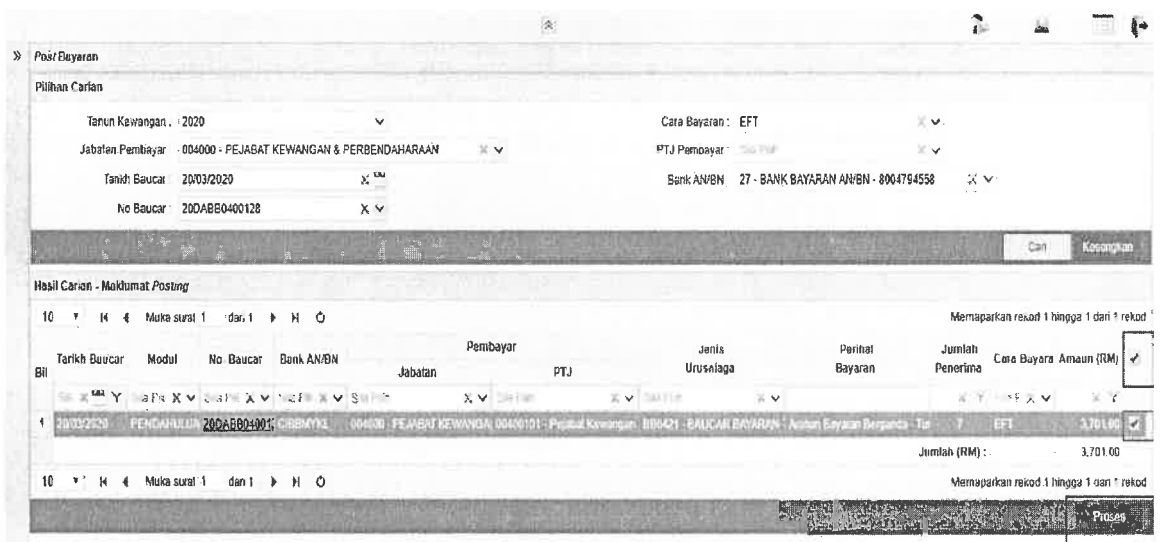
Bil	MODUL	PROSES SUB-MODUL	SAH SIMPAN	SEMAK	SEMAK 2	SAH	SOKONG

Maklumat Sedang Dikemaskini, Sila Tunggu...

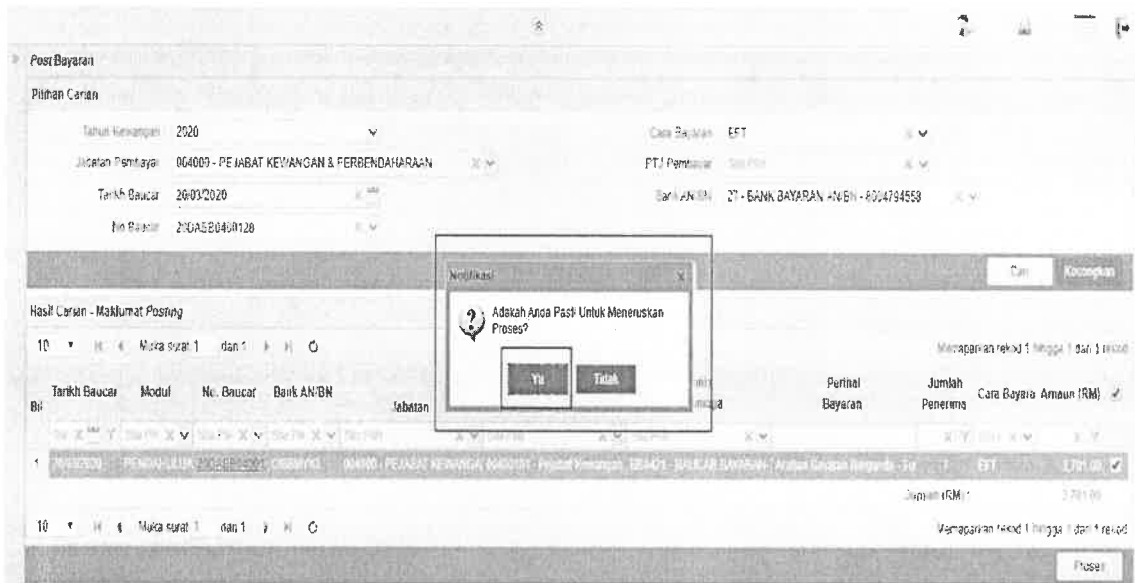
24. Kunci masuk Tahun Kewangan, Jabatan Pembayar, Tarikh Baucar, No Baucar dan klik pada butang Cari.



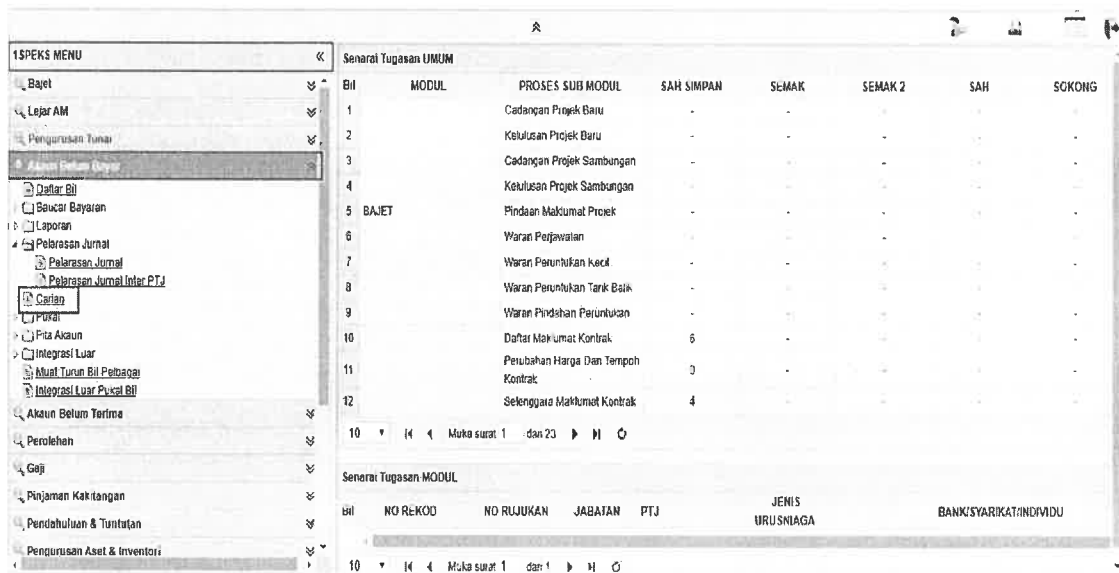
25. Hasil Carian di Maklumat Posting akan memaparkan maklumat baucar. Tandakan pada kotak di sebelah kolum Amaun dan seterusnya klik pada butang Proses untuk meneruskan proses *posting* bayaran.



26. Pop-up “Adakah anda Pasti Untuk Meneruskan Proses” akan terpapar dan klik pada butang Ya. Pop-up “Rekod Anda Telah Berjaya Diproses” akan terpapar.



27. Daftar sebagai PTJ Penyedia di Modul AP. Klik pada Menu Sisi, pilih Modul AP dan pilih Carian untuk mencetak Baucar Bayaran.



28. Klik pada No. Baucar dan klik butang Cari.

Ap Carian

No Baucar: 20DABB0400128

Status Transaksi: V

Tarikh Dari:

Tarikh Hingga:

Cari Kosongkan

Hasil Carian

Bil	Nama	No Baucar	Tarikh Baucar	No Invois	Tarikh Invois	Tarikh Urusniaga	Amaun Invois(RM)	Status	Nama Pengesah	Tarikh Sah	Nama Pengguna	Cetak
-----	------	-----------	---------------	-----------	---------------	------------------	------------------	--------	---------------	------------	---------------	-------

10 Muka surat 0 dan 0 Memaparkan rekod 0 hingga 0 dan 0 rekod

29. Hasil Carian akan dipaparkan di skrin. PTJ Penyedia boleh memilih rekod yang dikehendaki dan klik butang Cetak untuk cetakan Baucar Bayaran

Ap Carian

No Baucar: 20DABB0400128

Status Transaksi: V

Tarikh Dari:

Tarikh Hingga:

Cari Kosongkan

Hasil Carian

Bil	Nama	No Baucar	Tarikh Baucar	No Invois	Tarikh Invois	Tarikh Urusniaga	Amaun Invois(RM)	Status	Nama Pengesah	Tarikh Sah	Nama Pengguna	Cetak
1	BAUCAR BERGANDA	20DABB0400128	20/03/2020	18DATJ120100002	01/02/2018	20/03/2020	83.00	LULUS	-	-	ADMIN TTSSB	cetak
2	BAUCAR BERGANDA	20DABB0400128	20/03/2020	18DATJ120100003	01/02/2018	20/03/2020	52.50	LULUS	-	-	ADMIN TTSSB	cetak
3	BAUCAR BERGANDA	20DABB0400128	20/03/2020	18DATJ120100004	01/02/2018	20/03/2020	120.00	LULUS	-	-	ADMIN TTSSB	cetak
4	BAUCAR BERGANDA	20DABB0400128	20/03/2020	18DATJ120100005	02/02/2018	20/03/2020	120.00	LULUS	-	-	ADMIN TTSSB	cetak
5	BAUCAR BERGANDA	20DABB0400128	20/03/2020	18DATJ120100006	02/02/2018	20/03/2020	2,350.00	LULUS	-	-	ADMIN TTSSB	cetak
6	BAUCAR BERGANDA	20DABB0400128	20/03/2020	18DATJ120100007	02/02/2018	20/03/2020	855.50	LULUS	-	-	ADMIN TTSSB	cetak
7	BAUCAR BERGANDA	20DABB0400128	20/03/2020	18DATJ120100008	02/02/2018	20/03/2020	120.00	LULUS	-	-	ADMIN TTSSB	cetak

10 Muka surat 1 dan 1 Memaparkan rekod 1 hingga 7 dan 7 rekod

